

В комитет имущественных отношений
города Мурманска/в ГОБУ "МФЦ МО"

(адрес организации, предоставляющей
Муниципальную услугу)

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ (ВЫПИСКИ) ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества в отношении
объекта: _____

указываются сведения об объекте, позволяющие однозначно его идентифицировать:
наименование объекта,

адрес (в том числе номер квартиры/комнаты для жилого помещения, этаж, номера
помещений для нежилого помещения)/адресные ориентиры, площадь/протяженность,
кадастровый номер, иные характеристики объекта

Анкета Заявителя (представителя Заявителя):

1	Ф.И.О. физического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/полное наименование юридического лица
2	ИНН и реквизиты паспорта гражданина РФ (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО
3	Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес
4	Ф.И.О. представителя Заявителя, ИНН или реквизиты паспорта гражданина РФ (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

5	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (наименование, номер и дата)
6	СНИЛС
7	Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)

Выписку из реестра муниципального имущества прошу предоставить (нужное подчеркнуть): _____ почтовым отправлением по адресу: _____ /лично в Комитете/ГОБУ "МФЦ МО", отправлением почтой, в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____ /через личный кабинет на ЕПГУ.

О готовности результата предоставления Муниципальной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получении результатов предоставления Муниципальной услуги лично): почтовым отправлением по адресу: _____ /на адрес электронной почты: _____ /по телефону: (____) _____.

Приложение:

- копия паспорта Заявителя (представителя Заявителя);
- копия доверенности для представителя Заявителя.

дата направления запроса

подпись Заявителя (представителя
Заявителя)